



**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

.....

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษและการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่งการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. นโยบายด้านการสรรหาคัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคคล</p>	<p>๑. การสรรหาคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งบุคคล ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม</p> <p>๒. มีการปิดประกาศและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.</p>	<p>๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. การจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลึงเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานและโครงสร้างส่วนราชการ</p> <p>๒. การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง</p> <p>๓. การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติทั่วๆ</p>	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม</p> <p>๒. การสำรวจความต้องการฝึกอบรม/สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ</p> <p>๓. การจัดทำแบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรก่อนเข้ารับราชการฝึกอบรมและหลังเข้ารับราชการฝึกอบรม</p> <p>๔. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ</p>	<p>๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๓๐๐,๐๐๐.-</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๒๙๗,๗๒๒.-</p>	<p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม</p> <p>๒. การสำรวจความต้องการฝึกอบรม/สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำโดยใช้แบบฟอร์มออนไลน์</p> <p>๓. การจัดทำแบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรก่อนเข้ารับราชการอบรมและหลังเข้ารับราชการฝึกอบรม</p> <p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐมหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานอยู่เสมอ</p> <p>๒. การร่วมเป็นเจ้าภาพงานสวดอธิธรรมบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่เสียชีวิต</p> <p>๓. การสนับสนุนสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เป็นองค์กรที่น่าอยู่</p> <p>๔. การจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>ในการปฏิบัติราชการดีเด่น</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖</p> <p>๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖</p> <p>๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖</p> <p>๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑.๑ กิจกรรมวันสงฆ์ท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่</p> <p>๑.๒ กิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้บริหารเนื่องในวันสงกรานต์</p> <p>๒. การร่วมเป็นเจ้าภาพงานสวดอธิธรรมบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่เสียชีวิต</p> <p>๓. การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในด้านต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร - ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล - ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน - ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน ในการทำงาน - ด้านแรงจูงใจ/ขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน <p>๔. การจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น</p>	

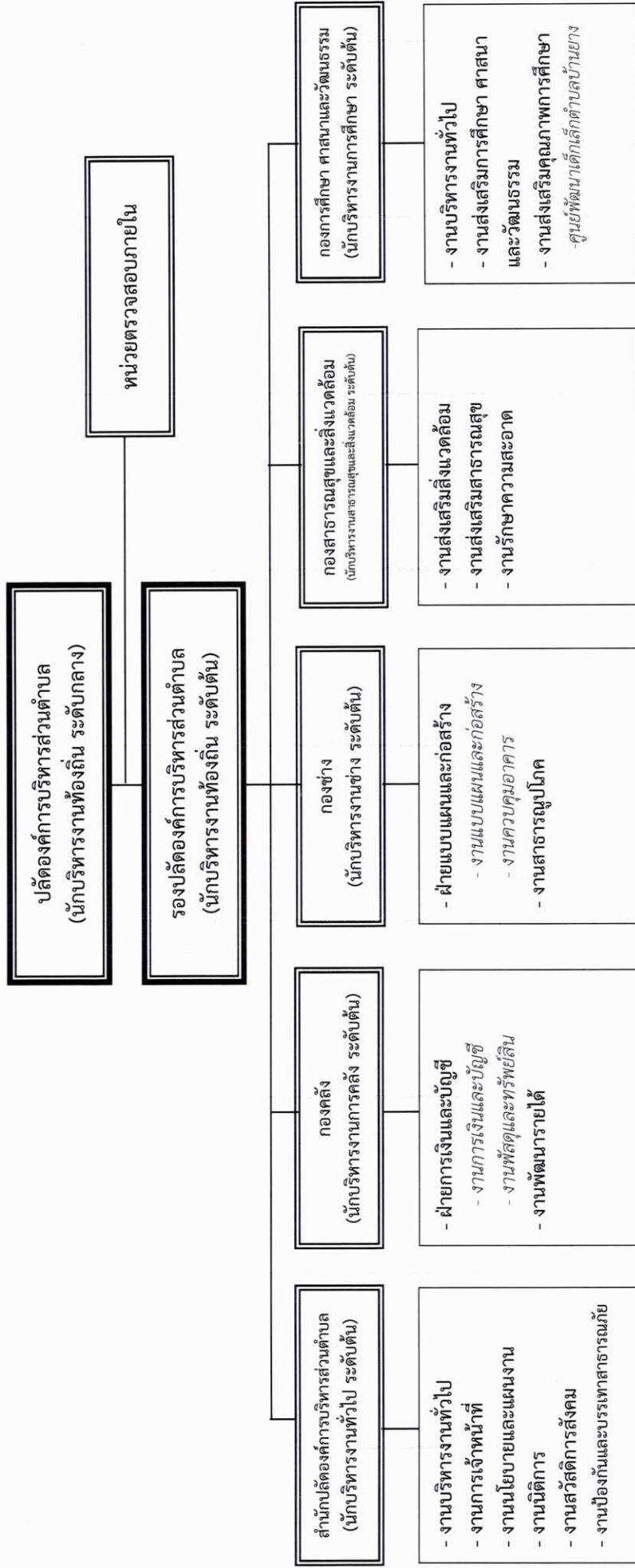
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ</p> <p>๒. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๔. ประกาศกำหนดวันลา มาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>๕. ประกาศฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล (ต่อ)</p>	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และมีการประชุมเพื่อพิจารณา</p>	<p>๑๓.๓.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๖. ประกาศร้อยละในการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๗. แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ๘. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๙. แบบประเมินเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อธิการบดี ๑๐. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของครุภัณฑ์ ๑๑. แบบประเมินผลการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ๑๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ต่อ)</p>	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑๔. ค่าสิ่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๑๕. ค่าสิ่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑๖. ค่าสิ่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักภวีนัย	<p>๑. การจัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. การจัดทำโครงการ เชิดชูเกียรติพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น</p>	๑๓.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. การจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น</p>	
๖. นโยบายด้านองค์กรบริการ	<p>๑. จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์อยู่เสมอ</p> <p>๒. จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชน ณ จุดบริการประชาชน</p>	๑๓.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. การดำเนินโครงการ Big Cleaning Day</p> <p>๒. การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์</p> <p>๓. คำสั่งจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชน ณ จุดบริการประชาชน</p>	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขฯ	กองการศึกษา	รวม
มีนครอง	๑	๐	๑๔	๑๐	๑๓	๑๑	๕	๕๔
ว่าง	๑	๑	๖	๗	๓	๓	๖	๒๗
รวม	๒	๑	๒๐	๑๗	๑๖	๑๔	๑๑	๘๑

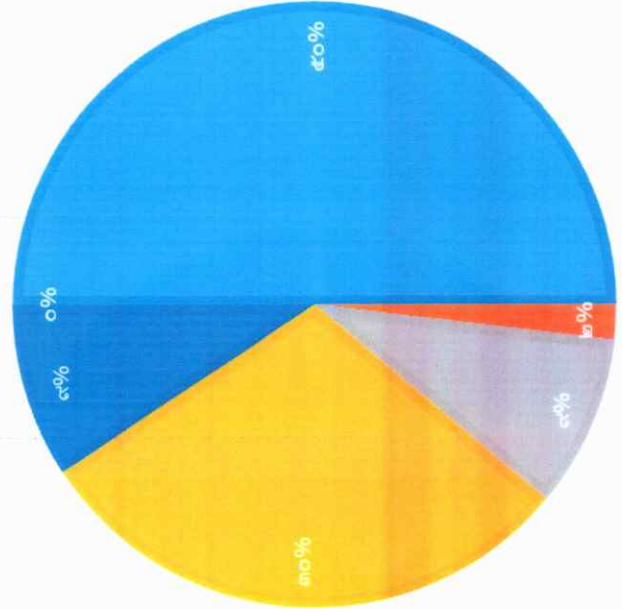
จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำแนกตามคุณวุฒิ

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือเทียบเท่า	ปวส. หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	รวม
พนักงานส่วนตำบล	-	-	-	๕	๕	-	๑๐
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	๑	-	-	๑
พนักงานจ้าง	๒๗	๑	๕	๑๐	-	-	๔๓
รวม	๒๗	๑	๕	๑๖	๕	-	๕๔
คิดเป็นร้อยละ	๕๐	๑.๘	๙.๒	๒๙.๖	๙.๒	-	

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

สังกัด อบต.บ้านยาง

■ พนักงานส่วนตำบล
 ■ ลูกจ้างประจำ
 ■ พนักงานจ้าง
 ■ ปริญญาตรี
 ■ ปริญญาโท
 ■ ปริญญาเอก



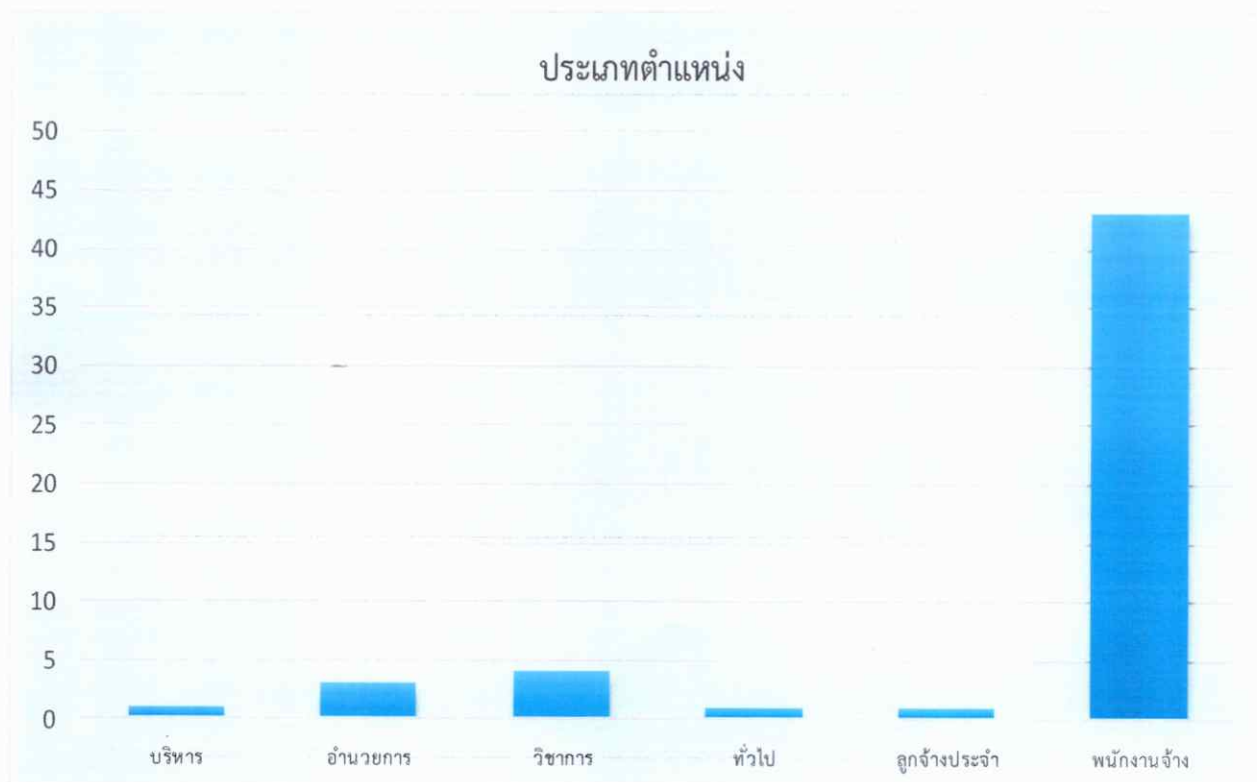
ประเภทและจำนวนปัจจุบันด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
อบต. บ้านยาง	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด อบต.	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๒	๓
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	๑	-	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	-	๑	๔
	งานนโยบายและแผนงาน	๑	-	๑	-
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	หัวหน้าฝ่าย	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๓	-	๓	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-	-
	งานพัฒนารายได้	๑	-	๒	๕
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	หัวหน้าฝ่าย	๑	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๒	-	๑	๑
	งานควบคุมอาคาร	๑	-	๑	๒
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	๖
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	๑
	งานส่งเสริมสาธารณสุข	๒	-	๑	๓
	งานรักษาความสะอาด	-	-	๑	๔
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๒	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๓	-	๒	-
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๓๓	๑	๑๘	๒๙

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้าง
จำนวน	๑	๓	๔	๑	๑	๔๓



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
สถิติข้อมูลการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. พนักงานส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่
๑	นางภาวิดา ใจชื่อ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง	๑. ท้องถิ่นวิทยาเบิก สตง.ออกตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสข. และการช่วยเหลือ สาธารณภัย วันที่ ๕ ๒. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕ - ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๕
๒	นายพลฤๅฑ ธนศุภวณิชชากุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๓	นางสุดา สง่าแสง	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๔	นางสาวตฤๅติ เหลืองเพิ่มสกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๕	นางสาวชนิศาภา เทศแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๖	นายบัญญัติ ลักษณะ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่
๗	นางกนกกร ลบบรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ๒. นวัตกรรมบูรณาการ รุ่นที่ ๓๒	๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕
๘	นางสาวอรพิน กลินศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔ - ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕
๙	นางสาวสุรางค์ศิมา สุชาทรัพย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวสุนันท์ ทันสมัย	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑. บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย การสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้สถานการณ์โรคอุบัติใหม่ (โควิด-19) รวมทั้งการควบคุมเหตุรำคาญจากกลิ่นและควันกัญชา กัญชง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ๒. นวัตกรรมสุขภิบาล รุ่นที่ ๕ ๓. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕ ๗ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่
๑๑	นางสาววิชนกพร จำปาแก้ว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑. ปฐมบัณฑิตข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๘ ๒. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๑ - ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๒	นางสาวรัฐนันท์ สระทองยาว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๓	นายกิตติพิพัทธ์ สงวนทรัพย์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๔	นางสาวหทัยภัทร ฤทธิรงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด อบต.)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

๒. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่
๑	นางสุกฤดา ดอนรุ่งจันทร์	ครูชำนาญการ	-	-
๒	นางสาวอรุณรุ่ง รุ่งเรือง	ครูชำนาญการ	-	-

๓. ลูกจ้างประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่
๑	นางงามตา ทรัพย์แดง	นักทรัพยากรบุคคล	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่
๑	นางสาวธัญรัตน์ มันคง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๒	นางสาวอาทิตย์ยา สง่าแสง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๓	นางสาวยุพิน ศรีสำราญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๔	นางสาวเกษราภรณ์ แสนสุวรรณ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๕	นายสิทธิพล สุเคน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๖	นายสมคิด มันคง	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๗	นางสาวสุภาณี สมพานแพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๘	นางสาวสโรชีย์ หลวงศักดิ์ดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่
๙	นางรัตนา ประสานทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTX ONLINE ๒. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๑ - ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวพิมพ์พา ทองโชติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTX ONLINE ๒. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๑ - ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวสวาทวีรี สง่าแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๒	นายกรตมัย ศรีบุญเรืองไชย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๓	นางนงลักษณ์ ลบบรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๔	นางสาววงกล น้อยศรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-
๑๕	นางฉวีวรรณศา ทองสุข	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-
๑๖	นายไพฑูริย์ จันทร์หา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (ทักษะ)	-	-

๕. พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูติ	วันที่
๑	นายพินิจ เอี่ยมคำพอง	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด อบต.)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๒	นายสตีลย์ มันคง	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๓	นางสาวพรวาทา ภูักคี	ภารโรง	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๔	นายวิรัช รักธรรม	คนงาน (สำนักปลัด อบต.)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๕	นายอารี ดวงมณี	คนงาน (สำนักปลัด อบต.)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๖	นายภาณุพงศ์ เหมือนทะม้าย	คนงาน (สำนักปลัด อบต.)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๗	นางสาวพิมพ์พา ขาข้า	พนักงานจดมาตราชั่งน้ำหนัก	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๘	นางสาวปภาวรินทร์ มันคง	พนักงานจดมาตราชั่งน้ำหนัก	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๙	นางน้องนุช ทับยาง	คนงาน (กองคลัง)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวปภัศร ทรัพย์แดง	คนงาน (กองคลัง)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่
๑๑	นายสุรัชชัย ปรีชาวุฒิชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๒	นายภาณุวัฒน์ สีดา	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๓	นายสิริเทพ ใจชื่อ	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๔	นายสมบัติ นุสา	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๕	นายเสน่ห์ พิมพ์หอม	คณงาน (กองช่าง)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๖	นายสมาน นิธการ	คณงาน (กองช่าง)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๗	นายธัญธรณ์ เรืองเลิศ	คณงาน (กองช่าง)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๘	นางสาววิสุดา ศรีชั้น	คณงาน (กองช่าง)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๙	นายธนเชติ พิมพ์หอม	คณงาน (กองช่าง)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๐	นายเกอกุล เนตร์พรม	พนักงานขับรถยนต์ (รถคีบ)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๑	นายนิรุทธ์ มะลิพันธ์	คณงานประจำรถขยะ	-	-
๒๒	นายจรรยา เกตุยักัน	คณงานประจำรถขยะ	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักฐาน	วันที่
๒๓	นายวีรชัย บุญแปร์เรื่อง	คณงานประจำคณะ	-	-
๒๔	นายจตุพร มันคง	คณงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๕	นางสาวพณิตา ทาผา	คณงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๖	นางสาวลภัสรินทร์ หงษ์ทอง	นักการ	๑. การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรคเปรียบเทียบปีที่ผ่านมา

- ปัญหาการขาดแคลนตำแหน่งว่างทั้งตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติโดยได้ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งว่างแล้ว แต่ก็มีผู้สนใจโอนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว รวมทั้งได้แจ้งความประสงค์ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสจ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแล้ว แต่ก็ยังไม่ได้ผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว
- การสรรหาพนักงานจ้างซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง บางตำแหน่งดำเนินการสรรหาหลายรอบ แต่ก็ไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ เนื่องจากไม่มีผู้มาสมัคร
- งบประมาณมีไม่เพียงพอ
- การเปลี่ยนคู่มือ/นโยบายการบริหารงาน

ข้อเสนอแนะ

- การพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) เห็นควรพิจารณาหาคนใหม่มาแทนโดยเร็ว หรือแต่งตั้งคนรักษาการในตำแหน่งที่มีความเหมาะสมเพื่อให้ทำงานนั้นๆ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- เห็นควรสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีการยกย่องชมเชย/ให้รางวัล และสร้างแรงจูงใจต่างๆ ในการปฏิบัติงาน
- เห็นควรสร้างบรรยากาศการทำงาน กระบวนการทำงาน ผู้ร่วมงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

.....